

FORMULIR DAFTAR ULANG
SMA NEGERI 1 GARUM
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

No Daftar Ulang

--	--	--

No	Jalur	Ceklist
1	Domisili	
2	Afirmasi (Anak Buruh)	
3	Afirmasi (Reguler KETM)	
4	Afirmasi (Nilai Akademik KETM)	
5	Prestasi Lomba (Akademik)	

No	Jalur	Ceklist
6	Prestasi Lomba (Non Akademik)	
7	Pindah Tugas Orang Tua/Wali	
8	Anak Guru/Tenaga Kependidikan	
9	Nilai Prestasi Akademik	

Nomor KK :

NIK :

1. Nama Calon Murid :
2. Jenis Kelamin :
3. Tempat & Tanggal Lahir :
4. Agama :
5. Asal Sekolah :
6. NISN :
7. Alamat Rumah :
8. No. Telp. / HP :

KELENGKAPAN BERKAS DAFTAR ULANG

Diisi oleh Panitia PPDB

No	Jenis Data	Ada	Tidak
1	Surat Pernyataan Siswa, Surat Pernyataan Orang Tua / Wali Murid		
2	Surat Keterangan Lulus/Ijazah dan menunjukkan Aslinya		
3	Photocopy Kartu Keluarga (KK) dan menunjukkan Aslinya		
4	Hasil cetak Bukti Diterima dari portal <i>smbjatim.net</i>		
5	Dokumen Tambahan		

Murid

Garum,
 Panitia PPDB 2026 / 2027

.....
 Nama Terang & Tanda Tangan

.....
 Nama Terang & Tanda Tangan

UNTUK DITEMPELKAN PADA BAGIAN LUAR STOFMAP DAFTAR ULANG

**SURAT PERNYATAAN MURID
SMA NEGERI 1 GARUM
TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Tempat & Tanggal Lahir :
- 3. Jenis Kelamin :
- 4. Agama :
- 5. Nama Ayah Kandung :
- 6. Pekerjaan :
- Ayah :
- Ibu :
- 7. Alamat Rumah :
- Kabupaten / Kota :
- 8. No. Telp. / HP Aktif :
- 9. Nama Wali :
- 10. Alamat Wali :
- 11. Hubungan dengan Wali :

dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran

MENYATAKAN

Bahwa saya :

- 1. Setia pada Pancasila;
- 2. Akan belajar dengan tekun dan dengan penuh semangat;
- 3. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah;
- 4. Sanggup mentaati dan mematuhi pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS), pakaian seragam, kegiatan OSIS dan kegiatan hari-hari pertama masuk sekolah.
- 5. Akan mengikuti pendidikan agama sesuai dengan agama yang saya anut.
- 6. Mengikuti kegiatan pengembangan diri / ekstrakurikuler dan lomba / pertandingan sesuai dengan prestasi akademik / non-akademik dalam piagam yang saya ajukan untuk Pendaftaran Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB);
- 7. Apabila saya tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah, saya sanggup menerima sanksi, yaitu :
 - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu;
 - b. Dikembalikan ke Orang Tua/Wali saya;
- 8. Mentaati tata tertib sekolah baik tertulis maupun tidak tertulis.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh rasa tanggungjawab.

Mengetahui / Menyetujui
Orang Tua / Wali*)

Garum,
Yang membuat pernyataan

Matrei Rp. 10.000

.....
Nama Terang & Tanda Tangan

.....
Nama Terang & Tanda Tangan

**SURAT PERNYATAAN ORANG TUA / WALI MURID
SMA NEGERI 1 GARUM
TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Orang Tua / Wali :
2. Pekerjaan Orang Tua / Wali :
3. Agama :
4. Orang Tua / Wali dari Siswa :
5. Siswa tersebut diterima dikelas :
6. Hubungan dengan Wali :
7. Alamat Rumah :
.....
Kabupaten / Kota :
8. No. Handphone Orang Tua :
9. No. Handphone Anak :

MENYATAKAN

Bahwa saya selaku Orang Tua / Wali *) dari calon murid yang namanya tersebut diatas, saya :

1. Bersedia membimbing dan mengawasi calon murid tersebut untuk mematuhi semua peraturan dan tata tertib sekolah yang tertulis maupun yang tidak tertulis, termasuk pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS), pakaian seragam, kegiatan OSIS dan kegiatan hari-hari pertama masuk sekolah dan seterusnya.
2. Siswa tersebut diatas akan mengikuti Pendidikan Agama yang diberikan di sekolah
3. Tidak keberatan siswa tersebut di atas menerima sanksi apabila melanggar ketentuan dan tata tertib sekolah, yaitu :
 - a. Siswa tersebut tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu
 - b. Siswa tersebut dikembalikan ke saya apabila saya tidak mampu membimbing dan mengawasinya sehingga siswa tersebut tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Garum,
Yang membuat pernyataan
Orang Tua / Wali*)

.....
Nama Terang & Tanda Tangan